



**MARITIM**

## Hotel & Internationales Congress Center Dresden

Maritim Hotel & Int. Congress Center · 01067 Dresden

Devrientstraße 10-12/Ostra-Ufer 2  
01067 Dresden

Telefon +49 (0) 351 216-0  
Telefax +49 (0) 351 216-1000

E-Mail [info.dre@maritim.de](mailto:info.dre@maritim.de)  
[www.maritim.de](http://www.maritim.de)

### Schutz- und Hygienekonzept (Stand: 05.08.2020)

Zum Schutz unserer Kunden, Gäste, Mitarbeiter und Dienstleister vor einer weiteren Ausbreitung der COVID-19-Viren, halten wir die folgenden Infektionsschutzgrundsätze und Hygieneregeln ein.

Unser Ansprechpartner zum Infektions- bzw. Hygieneschutz:

Jörg Bacher,  
Direktor

0351 / 216 – 2008

[jbacher.dre@maritim.de](mailto:jbacher.dre@maritim.de)

Anja Marutschke,  
Veranstaltungsverkaufsleiterin

0351 / 216 – 1006

[amarutschke.dre@maritim.de](mailto:amarutschke.dre@maritim.de)

### Grundsätze

- Das Maritim Hotel & Internationales Congress Center (nachfolgend „Maritim“ genannt) hält die im Folgenden benannten und durch das Bundesministerium für Arbeit und Soziales sowie der durch das sächsische Staatsministerium für Soziales und Gesellschaftlichen Zusammenhalt vorgegebenen speziellen Hygienevorschriften ein und wirkt auf Besucher und Kunden ein, sich entsprechend der Vorgaben zu verhalten.
- Der Mindestabstand von 1,5 Meter zwischen Personen soll sichergestellt werden.
- Abweichungen hiervon sind nur den Personen oder Personengruppen gestattet, denen gemäß geltender Allgemeinverfügung der Kontakt untereinander erlaubt ist.
- Personen mit Atemwegssymptomen oder Fieber sollen sich grundsätzlich nicht auf dem Gelände / in den Gebäuden von Maritim aufhalten.
- Das Tragen einer Mund-Nasen-Bedeckung ist für alle Gäste sowie Mitarbeiter\*innen des Maritim Hotel & Internationalen Congress Centers Dresden in allen öffentlichen Bereichen Pflicht, sofern ein Mindestabstand von 1,50 Meter nicht eingehalten werden kann.
- Gemäß Allgemeinverfügung des Freistaates Sachsen (§1, Abs. 2) ist es Menschen mit Behinderung oder mit gesundheitlichen Einschränkungen gestattet auf das Tragen einer Mund-Nasen-Bedeckung zu verzichten.
- Gemeinsam mit dem Veranstalter wird im Vorhinein vertraglich sichergestellt, dass Möglichkeiten zur Kontaktaufnahme aller Teilnehmer\*innen im Sinne der Kontaktverfolgung geschaffen sind. Eine Teilnehmerliste mit datenschutzkonformen sowie auf die notwendigen Daten reduzierte Teilnehmerliste wird dem Maritim Hotel &

Maritim Hotelgesellschaft mbH  
Timmendorfer Strand  
AG Lübeck HRB 227 BS  
USt-IDNr.: DE811272180  
Steuer-Nr.: 5313/5729/0016  
Gäubiger-IDNr.:  
DE70DFE0000497095

Aufsichtsratsvorsitzender:  
Dr. Monika Gommola  
Geschäftsführer:  
Hendrik Förster  
Roland Elter  
Erik van Kessel

Postbank Hannover  
Deutsche Bank Chemnitz  
Commerzbank Dresden  
Ostsächsische Spk Dresden

IBAN DE04 2501 0030 0661 1103 08 BIC PBNKDEFFXXX  
IBAN DE49 8707 0000 0519 0475 00 BIC DEUTDE33XXX  
IBAN DE23 8504 0000 0800 2917 00 BIC COBADEFFXXX  
IBAN DE75 8505 0300 3120 0468 52 BIC OSDDDE33XXX

Internationalen Congress Center zur Verfügung gestellt; nach Ablauf von 21 Tagen wird diese datenschutzkonform entsorgt.

- Pausenverpflegung findet unter Einhaltung der Sicherheitsbestimmungen (Mitarbeiter und Gäste tragen MNS, Vorgabe der Laufwege, regelmäßiger Austausch der Entnahmezangen usw.) in Buffetform in unmittelbarer Nähe zum Tagungsraum statt.
- Abendveranstaltungen finden regulär unter Einhaltung der Auflagen gemäß der Allgemeinverfügung statt. Tanzlustbarkeiten sind dabei untersagt, sofern vom Veranstalter keine eigens eingeholten und durch das Gesundheitsamt bestätigten Sondergenehmigungen vorliegen (Tanzturniere bspw.).

### Maßnahmen zum Schutz vor dem Coronavirus

- Unterweisung der Mitarbeiter zu den Abstandsregelungen
- Aushang von Hinweisschildern am Eingang und innerhalb der Gebäude von Maritim (Hinweise zu Hygiene, Mund-Nasen-Bedeckung, Abstandseinhaltung etc.)
- Der Veranstalter wirkt aktiv darauf mit, dass die Hygienevorgaben von allen Anwesenden einzuhalten sind.
- Der Veranstalter hat seine Gäste, die Teilnehmerinnen und Teilnehmer, sowie die von ihm beauftragten Dienstleister (wie beispielsweise Hostessen) in die Hygiene- und Schutzmaßnahmen einzuweisen.
- Minimierung der Anzahl der Personen, die sich gleichzeitig in den Sanitarräumen aufhalten durch entsprechende Hinweisschilder und Markierungen vor den Toiletten.
- Warteschlangen oder Ansammlungen von Menschen sollen vermieden werden, oder es ist auf entsprechenden Abstand zu achten.
- Markieren und Beschriften von getrennten Ein- und Ausgängen.
- Vermeidung von kreuzenden, gegenläufigen Laufwegen – so weit möglich.
- Freihaltung von Rettungs- und Fluchtwegen.
- Ausübung des Hausrechts, wenn Personen, trotz mehrfacher Aufforderung, die Regeln nicht einhalten.
- Die Anzahl der sich gleichzeitig in den jeweiligen Räumen aufhaltenden Besucher\*innen wird je nach Größe der Veranstaltung vertraglich festgehalten. Die Mitarbeiter\*innen achten bei der Vertragserstellung darauf, dass keine Vermischung der verschiedenen Veranstaltungen erfolgt.
- Bis einschließlich 31.08.2020 (gemäß aktueller Bestimmungen) wird die insgesamt zulässige Besucherzahl auf 1.000 Personen begrenzt. Entsprechend der §5 der SächsCoronaSchVO wird bei Großveranstaltungen ab 01. September 2020 auf die Sicherstellung der datenschutzkonformen und datensparsamen Kontaktnachverfolgung geachtet. Im Falle von Änderungen in der SächsCoronaSchVO wird das Hygienekonzept entsprechend angepasst.
- Maßnahmen zur Einhaltung des Mindestabstandes werden in Ausstellungen entsprechend eines technischen Hallenplanes durch das Internationale Congress Center kostenpflichtig erstellt. Dieser Plan entspricht den Anforderungen der Hygiene- und Brandschutzverordnung. Bei Nichteinhaltung eines Mindestabstandes, beispielsweise aufgrund eines Standbesuches, ist das Tragen einer MNS verpflichtend.

- Buffets werden in Ausstellungen so angeordnet, dass der Kontakt zwischen Gästen aber auch Speisen auf ein Minimum reduziert ist. Die Einhaltung der Vorgaben gemäß Allgemeinverfügung wird umgesetzt.

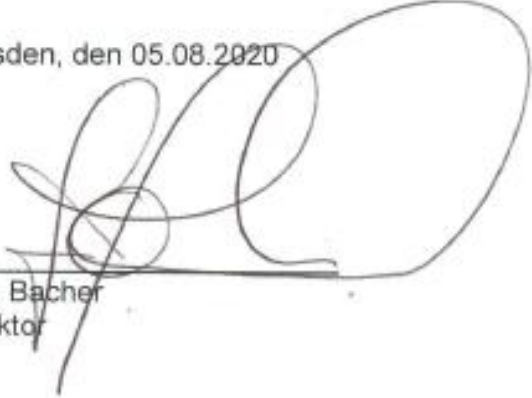
### Hygienemaßnahmen in den Räumen von Maritim während Veranstaltungen

- Information zu den einzuhaltenden Hygiene- und Schutzmaßnahmen für Besucher\*innen gut sichtbar an zentralen Stellen (Eingangsbereiche, Hallenübergänge, Foyers und Sanitärbereiche) mit Piktogrammen.
- Erhöhung des Außenluftvolumens bei Raumluftechnischen Anlagen in den Veranstaltungsräumen, um einen entsprechenden Luftwechsel zu erreichen.
- Bereitstellung von Desinfektionsmittelpender zur Handdesinfektion in den Foyers der einzelnen Veranstaltungsräume.
- Einsatz eines Mitarbeiters während der Veranstaltung, um regelmäßige Kontrollen und Sicherstellung der Sauberkeit und Hygiene in den Toiletten- und Waschbereichen zu gewährleisten, aber auch zur regelmäßigen Reinigung und Desinfektion der zu berührenden Flächen.
- Regelmäßige Reinigung von Türlinken und-rahmen sowie von häufig zu berührenden Oberflächen aller 30 Minuten während der Veranstaltungszeit (Desinfektionsintervall). Als Desinfektionsmittel werden eingesetzt:
  - Für Handdesinfektion Lavalin H  
Firma Witty
  - Für Flächendesinfektion
    - desinfizierender Oberflächenreiniger RoomCare R2  
Tasky / Diversy
    - Sanitärreiniger RoomCare R9  
Tasky / Diversy
    - Desinfektionstücher ohne Alkohol (Viruzid) Oxivir Excel Wipe  
Tasky / Diversy
    - Desinfektionsspray ohne Alkohol (Viruzid) Oxivir Plus Spray  
Tasky / Diversy
    - Desinfektionsspray mit Alkohol Suma QuickDes  
Tasky / Diversy
- Die erfolgten Reinigungsarbeiten/-zeiten sind zu dokumentieren.
- Für jede Veranstaltung ist durch den Veranstalter ein Ansprechpartner zu benennen, der im Falle bestätigter Infektionen die Tagungsteilnehmer über ein mögliches Infektionsrisiko informiert. Der Ansprechpartner ist auch für die Einhaltung der Schutz- und Hygienefestlegungen durch die Gäste und Veranstaltungsteilnehmer\*innen verantwortlich.

### Handlungsanweisungen für Verdachtsfälle

- Aufforderung von Beschäftigten mit entsprechenden Symptomen den Arbeitsplatz zu verlassen, bzw. zu Hause zu bleiben.
- Aufforderung an die betroffene Person, sich umgehend an einen Arzt zu wenden, und / oder im (bestätigten) Verdachts- und Quarantänefall den Arbeitgeber sowie das Gesundheitsamt umgehend zu informieren.
- Information an Kunden und Dienstleister, wenn diese mit einem/einer betroffenen Mitarbeiter\*in in den vergangenen 14 Tagen in persönlichem Kontakt standen.

Dresden, den 05.08.2020



Jörg Bacher  
Direktor

Anlagen:

- Datenblätter der Reinigungsmittel